

ІНФОРМАЦІЯ

про вакантну посаду головного спеціаліста відділу оренди державного майна

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст відділу оренди державного майна Регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях, категорія «В»
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Проводить роботи по укладенню договорів оренди нерухомого майна.2. Здійснює розгляд звернень орендарів щодо внесення змін (припинення дії) договорів оренди майна, укладених регіональним відділенням, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03 жовтня 2019 року № 157-ІХ.3. Здійснює контроль за виконанням орендарями державного нерухомого майна підприємств, установ та організацій (згідно додатку) умов договорів оренди4. Здійснює підготовку проектів договорів оренди та відповідних змін до них, протоколів, наказів, листів та інше для подання начальнику відділу орендних державного майна на розгляд.5. Здійснює контроль за сплатою орендної плати, пені, авансових платежів по укладених чинних та таких, що припинили дію, договорах оренди.6. Забезпечує належне діловодство у відділі, дотримання діючого законодавства та нормативних актів.7. Несе персональну відповідальність за своєчасне та якісне опрацювання, зберігання, передачу іншим працівникам структурних підрозділів і до архіву документів, які отримує для виконання доручення або їх вивчення.8. У разі звільнення або переведення до іншого структурного підрозділу забезпечує передачу отриманих документів (для опрацювання або архіву) іншому працівнику, визначеному начальником відділу.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1) посадовий оклад – 13 633 грн;2) надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2023 № 1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2025 році» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 06.06.2025 № 667);3) надбавки та премії відповідно до Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість призначення на посаду	строково, (на час відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника) та на час воєнного стану.
Перелік інформації та строк її подання	заява, заповнена особова картка встановленого зразка, документи, що підтверджують наявність громадянства України та відповідної освіти згідно з вимогами законодавства. <i>Подання в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого</i>

* рекомендується зазначати до десяти посадових обов'язків у відповідності до посадової інструкції

	<p><i>самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік передбачено перед призначенням на посаду.</i></p> <p>Інформація подається на адресу електронної пошти сектору управління персоналом регіонального відділення kadry.lviv@spfu.gov.ua</p>
Дата, час та місце проведення співбесіди	м.Львів, вул. Коперника, 4
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію про вакансію	Лапка Наталія Іванівна, тел. +38 (032) 261-32-68, (093) 701-84-61
Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»	
Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою